



شيوه نامه



تاریخ: ۱۳۹۷ / ۷ / ۴

بستعلی

شماره: ۱۳۹۷/۱۰۰۵۵۳

شيوه نامه اجرائی نحوه پرداخت و بازپرداخت وام شهريه دانشجويان

از طريق بانک قرض الحسنه مهر ايران

مقدمه:

این شیوه نامه به استناد ماده (۱) قانون صندوق رفاه دانشجویان به منظور ایجاد زمینه مناسب برای رشد استعدادهای و کمک به وضع تحصیلی دانشجویان مستعد کم بضاعت کشور و در اجرای بند " ۲ " ماده (۲) تفاهم نامه به شماره ۱۳۰/۱/۷۰۰۴ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۴ صندوق و شماره ۴/ت/۹۷/۹۹۰۰ مورخ ۹۷/۰۵/۱۴ بانک منعقدہ فی ما بین صندوق رفاه دانشجویان و بانک قرض الحسنه مهر ایران و برای تسهیل نحوه پرداخت و باز پرداخت وام شهريه به دانشجويان به وسيله بانک قرض الحسنه مهر ايران به شرح زیر تنظیم و برای اجرا ابلاغ می گردد.

ماده ۱- تعاریف

صندوق: صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

بانک: بانک قرض الحسنه مهر ایران است.

دانشجو: دانشجویان شهريه پرداز شاغل به تحصیل در دانشگاه است.

دانشگاه: دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

وام شهريه: تسهیلاتی قرض الحسنه است که در هر نیمسال تحصیلی پس از تأیید دانشگاه و صندوق، با رعایت مفاد این شیوه نامه

بابت بخشی از هزینه شهريه دانشجو توسط بانک پرداخت می گردد.

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



شیوه نامه



تاریخ: ۱۳۹۷ / ۷ / ۴

بسمتعالی

شماره: ۱۳۹۷ / ۷ / ۵۵۸۳

ماده ۲- شرایط و ضوابط عمومی

- ۲-۱- رعایت قوانین و مقررات صندوق در خصوص وام شهریه که در این شیوه نامه پیش بینی نشده، برای دانشجو الزامی است.
- ۲-۲- فهرست تایید شده متقاضیان وام شهریه در هر نیمسال تحصیلی از طریق صندوق برای پرداخت به بانک ارسال می شود.
- ۲-۳- دانشجو در هر مقطع صرفاً می تواند در یک رشته تحصیلی از وام شهریه استفاده نماید.
- ۲-۴- نظارت و تایید مراحل پرداخت بر اساس مستندات مورد تایید دانشگاه محل تحصیل دانشجو و صندوق صورت می پذیرد.
- ۲-۵- ثبت نام در حداقل تعداد واحد های تحصیلی طبق مقررات آموزشی.

ماده ۳- فرایند اجرا

- ۳-۱- تکمیل فرم درخواست وام توسط دانشجو و ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه
- ۳-۲- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط دانشگاه
- ۳-۳- بررسی و تایید درخواست وام دانشجو توسط صندوق و ارسال به بانک
- تبصره ۱: لیست متقاضیان واجد شرایط به صورت سیستمی از طریق ایجاد سامانه آنلاین صندوق به صورت روزانه پس از تایید دانشگاه و صندوق برای شعب بانک قابل رویت خواهد شد.
- ۳-۴- ارسال پیامک از طرف صندوق به دانشجو پس از تایید ثبت نام اولیه
- ۳-۵- مراجعه دانشجو به شعبه مربوطه و رایبه مدارک مورد نیاز پس از تایید دانشگاه و صندوق
- تبصره ۲: پرونده تمامی تسهیلات پس از مراجعه به شعبه در همان مرحله اول توسط دانشجو و ضامن تکمیل و تسهیلات هر نیمسال تحصیلی، حسب اعلام صندوق، بدون نیاز به حضور مجدد پرداخت می گردد.
- ۳-۶- افتتاح حساب دانشجو با حداقل موجودی (مبلغ ۳۰۰ هزار ریال) وخذ استعلامات مربوطه از سامانه های بانک مرکزی توسط بانک (استعلام چک برگشتی، بدهی تسهیلاتی و اعتبار سنجی)
- ۳-۷- تشکیل پرونده وخذ تمامی مدارک و تضمینات طبق ضوابط و مقررات جاری بانک
- تبصره ۳: مجموع تسهیلات اعطایی به هر دانشجو تا سقف یکصد میلیون ریال، با یک نفر ضامن معتبر و مازاد بر آن تا سقف دویست میلیون ریال با معرفی دو ضامن معتبر می باشد.

مرئیس اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



شیوه نامه



تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴

بسته‌های

شماره: ۱۳۹۷/۷/۴

تبصره ۴: به منظور رفاه بیشتر دانشجویان و حسن انجام معاملات فی ما بین طرفین، بانک ستمهد می‌گردد حتی المقدور امکان حضور ضامن معرفی شده دانشجوی، (در صورتی که خارج از شهر محل تحصیل دانشجو باشد) در نزدیکترین شعبه محل سکونت ایشان، جهت افتتاح حساب و تکمیل مدارک مورد نیاز پرونده تسهیلات دانشجو را فراهم نماید.

۳-۸- تکمیل وضعیت پرداخت در سامانه صندوق حداکثر یک ماه پس از تایید نهایی لیست متقاضیان صندوق شامل:

- پرداخت شد
- عدم مراجعه
- عدم ارایه ضامن معتبر
- استعلام بانکی
- اعتبار سنجی
- عدم تکمیل مدارک
- سایر موارد (با توضیحات)

ماده ۴- دانشجویان فاقد شرایط دریافت وام

۴-۱- دانشجو و ضامن که دارای بدهی غیر جاری (سررسید گذشته، معوق، مشکوک الوصول) و یا چک برگشتی به صندوق یا سیستم بانکی در هر مرحله از دریافت تسهیلات باشند.

۴-۲- دانشجویانی که مشروفاً و یا به هر دلیل انصراف و یا اخراج از تحصیل شده باشند.

۴-۳- دانشجو خارج از سنوات تحصیلی مجاز باشد.

ماده ۵- نحوه و شرایط پرداخت و باز پرداخت وام

۵-۱- سقف مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام شهریه به دانشجو برای هر یک از مقاطع تحصیلی مطابق جدول زیر تعیین می‌گردد در صورت تغییر در مبلغ و تعداد نیمسال تحصیلی قابل پرداخت وام مزبور، مراتب کتباً توسط صندوق به بانک ابلاغ می‌گردد.

شرح	کاردانی	کارشناسی ناپوسته	کارشناسی	کارشناسی ارشد ناپوسته	دکتری ناپوسته
نیم سال تحصیلی قابل پرداخت	تا ۴ نیم سال	تا ۴ نیم سال	تا ۸ نیم سال	تا ۲ نیم سال	تا ۸ نیم سال
مبلغ قابل پرداخت در هر نیم سال تحصیلی	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۱۱,۵۰۰,۰۰۰ ریال	مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال

مرتضی اکبری

ذوالفقار یزدان مهرور

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



شیوه نامه



تاریخ: ۳۹۷ / ۷ / ۴

برستی

شماره: ۱۳۹۷/۷/۴

مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته

سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول تحصیلی	۲۴ ماه	۲۴ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۲۰ ماه	۲۴ ماه
دوم	نیمسال اول تحصیلی	۱۲ ماه	۲۴ ماه
	نیمسال دوم تحصیلی	۸ ماه	۲۴ ماه

مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته

سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه

مقاطع کارشناسی و دکتری ناپیوسته

سال دریافت تسهیلات	نیمسال دریافت تسهیلات	دوره تنفس	دوره باز پرداخت
اول	نیمسال اول سال تحصیلی	۴۲ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۳۸ ماه	۳۰ ماه
دوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۳۰ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲۶ ماه	۳۰ ماه
سوم	نیمسال اول سال تحصیلی	۱۸ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۱۴ ماه	۳۰ ماه
چهارم	نیمسال اول سال تحصیلی	۶ ماه	۳۰ ماه
	نیمسال دوم سال تحصیلی	۲ ماه	۳۰ ماه

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



صندوق رفاه دانشجویان

شیوه نامه



بانک قرض الحسنه مهر ایران

شماره: ۱۳۹۷/۷/۴

بسم تعالی

تاریخ: ۱۳۹۷/۷/۴

تبصره ۱: در صورتی که مبلغ تایید شده وام کمتر از سقف مندرج در جدول فوق باشد بانک ملزم به پرداخت مبالغ طبق لیست اعلامی صندوق است.

تبصره ۲- حداکثر مبلغ تسهیلات اعطایی از محل منابع بانک به هر یک از دانشجویان معرفی شده از سوی صندوق، متناسب با مقطع تحصیلی ۲۰۰ میلیون ریال است.

تبصره ۳- میزان تسهیلات اعطایی به دانشجویانی که بیش از این از تسهیلات بانک استفاده نموده اند از مبلغ مندرج در تبصره ۲ ماده ۵ تجاوز نخواهد کرد.

۲-۵- تسهیلات ارایه شده بر مبنای عقد قرض الحسنه و با کارمزد ۳ درصد می باشد که سالانه و بر اساس مانده بدهی محاسبه و به اصل وام اضافه و به همراه اقساط تسهیلات پرداختی وصول می گردد.

تبصره ۴- دانشجوی می تواند به انتخاب خود کارمزد دوره تنفس را ابتدای هر سال یا قبل از شروع اقساط تسهیلات و یا به همراه اولین قسط پرداخت نماید.

۳-۵- تسهیلات هر نیمسال تحصیلی پس از طی مراحل بررسی و تایید توسط صندوق، در مواعد تعیین شده، از سوی بانک بابت بخشی از شهریه در حساب دانشجو به صورت غیر قابل برداشت واریز و کل وام های پرداختی هر ماه، از یکم الی پنجم ماه بعد به حساب دانشگاه ها که ترجیحاً نزد بانک افتتاح می شود (اعلامی از سوی صندوق) کارسازی خواهد گردید.

۴-۵- دانشجو می بایست نسبت به انجام مراحل قانونی و سپردن تعهدات پیش بینی شده مطابق ضوابط توافق شده در تفاهم نامه و شیوه نامه اقدام نماید.

۵-۵- چنانچه دانشجو در میانه راه انصراف از تحصیل دهد و یا به هر دلیل وضعیت تحصیل دانشجو در شرایط خاتمه و یا ناتمام قرار گیرد، ادامه اعطاء وام (موضوع این شیوه نامه) به وی متوقف می شود.

۶-۵- مدت تنفس و باز پرداخت وام شهریه دریافتی توسط دانشجو به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهرشاد

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان



شیوه نامه



تاریخ: ۱۳۹۷ / ۷ / ۴

برسالتی

شماره: ۱۳۹۷/۷/۴-۳

۷-۵- در صورت تعویق در بازپرداخت اقساط مطابق قوانین بانک مرکزی مبلغی به اصل بدهی اضافه و دریافت خواهد شد.

ماده ۶- سایر موارد

۶-۱- مراحل پرداخت، مدت تنفس و مدت بازپرداخت برای هر یک از گروه های متقاضی (براساس سنوات مجاز) و رعایت شرایط این شیوه نامه در سیستم بانک تعریف خواهد شد

۶-۲- شعبه افتتاح حساب و تشکیل پرونده تسهیلات بر اساس درخواست دانشجوی ترجیحاً در نزدیک ترین شعبه محل وام گیرنده تعیین می گردد.

۶-۳- ضامن نیاز به افتتاح حساب ندارد.

۶-۴- به موارد پیش بینی نشده در این شیوه نامه براساس ضوابط و مقررات جاری بانک و صندوق رسیدگی خواهد شد.

۶-۵- سقف اعتبار وام شهریه هر دانشگاه در هر نیم سال تحصیلی توسط صندوق به دانشگاه و بانک ابلاغ می گردد.

۶-۶- تسهیلات وام شهریه با هزینه دانشجوی و رعایت قوانین و مقررات بانک مشمول بیمه عمر می گردد.

۶-۷- دانشجوی موظف به امضای فرم اختیار نامه تنظیمی بانک در زمان تشکیل پرونده جهت تفویض اختیار به بانک به منظور انتقال وجه تسهیلات پرداختی از حساب دانشجو به حساب دانشگاه در دفعات مختلف می باشد.

ماده ۷- نسخ شیوه نامه



این شیوه نامه در ۷ ماده، ۳۰ بند، ۸ تبصره و ۱ پیوست در سه نسخه تنظیم، که هر یک حکم واحد دارند و از اعتبار یکسان برخوردار می باشند و به استضاء طرفین رسید.

مرتضی اکبری

مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر

مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان

 بانک قرض الحسنه مهر ایران	شیوه نامه	 صندوق رفاه دانشجویان
تاریخ: ۳۹۷/۷۷-۴	پرتمالی	شماره: ۱۳۹۷/۴۵۲

پیوست : مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده در شعبه بانک

الف) مدارک متقاضی:

۱. درخواست کتبی و تکمیل فرم ها و قرارداد بانک توسط دانشجو و ضامن در محل شعبه انتخابی
۲. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی دانشجو

ب) مدارک ضامن:

۱. ارایه اصل و کپی، شناسنامه و کارت ملی ضامن (مدارک هویتی)
۲. ارایه مدارک هویت شغلی (تصویر آخرین فیش حقوقی مهیور شده یا گواهی کسر از حقوق و یا ارایه یک فقره چک به وسیله ضامن) برای کارمندان شاغل یا ارایه پروانه کسب معتبر مربوط به محل کسب و آخرین قبض آب یا برق یا گاز برای نغل های آزاد.

تبصره ۱: در صورتی که ضامن کارمند قراردادی با حداقل ۱ سال سابقه باشند، ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده بانک و مهر الزامی است.

تبصره ۲: در صورتی که ضامن دارای مشاغل آزاد باشند، ارایه چک به مبلغ اصل و کارمزد و ارایه پرینت گردش حساب بانکی با تاییده و مهر بانک الزامی است.

۳. ارایه مدرک معتبر جهت احراز هویت سحل سکونت ضامن از قبیل (فیش آب یا برق یا گاز به نام متقاضی یا تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه، مبیعه نامه، صلح نامه قطعی محل سکونت)

ج) نکات مهم و قابل توجه:

۱. وام گیرنده و ضامن نیابستی در سیستم بانکی دارای بدهی در سرفصل غیر جاری و چک برگشتی باشند.
۲. ارایه اصل مدارک وام گیرنده و ضامن به منظور رویت و تطبیق از سوی مسئول تسهیلات شعبه الزامی است.
۳. کلیه امضا اسناد، اوراق باسستی در حضور مسئول مربوطه شعبه انجام و تایید گردد.

مرتضی اکبری
 مدیر عامل بانک قرض الحسنه مهر ایران

ذوالفقار یزدان مهر
 مشاور وزیر و رئیس صندوق رفاه دانشجویان